

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 07/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; Công văn 3660/SYT-NVY ngày 08/10/2025 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc thực hiện Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thành phố; Công văn số 124/TTKSBT-PCBTN ngày 10/10/2025 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố về việc hướng dẫn triển khai và các biểu mẫu báo cáo cho hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ nhập học; Kế hoạch số 21/KH-TTYT ngày 21/10/2025 của Trung tâm Y tế khu vực Hiệp Đức triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

Ủy ban nhân dân xã Việt An xây dựng Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình TCMR ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Mục tiêu cụ thể

a) 100% trẻ được rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình TCMR khi nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã.

b) Ít nhất 90% trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liều để phòng bệnh.

c) Đảm bảo công tác an toàn tiêm chủng.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Thời gian: Quý IV năm 2025, năm học 2025 - 2026.

2. Đối tượng

a) Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả trẻ em lần đầu nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) trên địa bàn xã Việt An.

b) Đối tượng cần tiêm chủng bù liều: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng

hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB) theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

3. Phạm vi triển khai: Toàn bộ các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã Việt An (bao gồm cơ sở giáo dục công lập và tư thục).

4. Hình thức triển khai

a) Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: Thực hiện hằng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học hoặc đầu năm học.

b) Tiêm chủng bù liều các vắc xin trong TCMR cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: Thực hiện sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với các đợt tiêm chủng thường xuyên. Căn cứ vào tình hình thực tế để triển khai tại Trạm Y tế xã, cơ sở giáo dục hoặc các điểm tiêm chủng lưu động theo qui định.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác chuẩn bị

Trạm Y tế xã Việt An tham mưu xây dựng kế hoạch và các văn bản hướng dẫn thực hiện đảm bảo hoạt động được triển khai thống nhất, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương để đạt mục tiêu đề ra.

2. Thu thập thông tin tiêm chủng và lập danh sách trẻ cần tiêm bù liều vắc xin

a) Thu thập thông tin tiêm chủng của trẻ:

- Đơn vị thực hiện: Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 11/2025.
- Đối tượng thu thập thông tin tiêm chủng: Tất cả trẻ em lần đầu nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (Lớp 1) trên địa bàn xã.
- Các thông tin cần thu thập gồm: Bản sao toàn bộ phiếu, sổ tiêm chủng của trẻ, phiếu thông tin học sinh.
- Cách thức tổ chức thu thập thông tin tiêm chủng của trẻ: Bộ phận tuyển sinh hoặc giáo viên phụ trách lớp hướng dẫn phụ huynh cung cấp Phiếu thu thập thông tin tiêm chủng của trẻ và bản sao toàn bộ sổ, phiếu tiêm chủng của trẻ khi làm hồ sơ nhập học hoặc đầu năm học.
- Bàn giao bản sao hồ sơ tiêm chủng của trẻ cho Trạm Y tế xã: Sau khi hoàn thành thu thập thông tin, cơ sở giáo dục liên hệ và chuyển toàn bộ bản sao hồ sơ tiêm chủng của trẻ, phiếu thông tin học sinh, các danh sách tổng hợp cho Trạm Y tế xã.

Lưu ý: Đối với trẻ nhập học sau thời điểm bàn giao hồ sơ cho Trạm Y tế xã, cơ sở giáo dục thực hiện tổng hợp và chuyển sang Trạm Y tế xã vào cuối mỗi kì học.

b) Lập danh sách trẻ cần tiêm bù mũi vắc xin:

- Đơn vị thực hiện: Trạm Y tế xã Việt An.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi nhận được hồ sơ tiêm chủng của trẻ do

các cơ sở giáo dục bàn giao, Trạm Y tế xã hoàn thành việc đối chiếu, nhận định tình trạng tiêm chủng của trẻ và lập danh sách trẻ cần tiêm bù. Hoàn thành chậm nhất trong tháng 12/2025.

- Cách thức thực hiện:

+ Kiểm tra và hoàn thiện thông tin tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống thông tin tiêm chủng quốc gia (*sau đây viết tắt là Hệ thống*): Trạm Y tế xã dựa trên thông tin tiêm chủng của trẻ do cơ sở giáo dục cung cấp và Hệ thống để đánh giá tình trạng tiêm chủng các loại vắc xin trong Chương trình TCMR cho từng trẻ. Trường hợp trẻ chưa có thông tin trên Hệ thống hoặc thông tin trên Hệ thống chưa đầy đủ, cán bộ y tế cần bổ sung các thông tin này trên Hệ thống. Hoạt động kiểm tra, đối chiếu, nhận định tình trạng tiêm chủng tuân theo hướng dẫn tại các quy trình (SOP) và biểu mẫu đã được Chương trình TCMR xây dựng.

+ Thông báo danh sách trẻ cần nộp bổ sung hồ sơ tiêm chủng, danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều các vắc xin trong Chương trình TCMR đến các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn đã thực hiện rà soát. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học sẽ phản hồi đến cha mẹ/người chăm sóc về kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ.

+ Lập danh sách trẻ cần tiêm chủng bù mũi: Trạm Y tế xã dựa trên danh sách nhận định tình trạng tiêm chủng trẻ xác định và lập danh sách trẻ chưa tiêm đủ mũi theo biểu mẫu quy định.

+ Đối với trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc chưa tiêm chủng đủ mũi vắc xin: nhà trường phối hợp truyền thông, vận động cha mẹ/người chăm sóc đưa trẻ đi tiêm chủng bù liều đầy đủ theo quy định. Nếu trẻ tiêm chủng tại cơ sở tiêm chủng dịch vụ thì đề nghị đơn vị tiêm chủng dịch vụ cung cấp minh chứng thông tin để cha mẹ/người chăm sóc trẻ nộp lại nhà trường. Nếu sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR thì cha mẹ/người chăm sóc trẻ đăng ký với cơ sở giáo dục.

+ Cơ sở giáo dục cung cấp danh sách các trẻ có phụ huynh chấp thuận tiêm chủng bù liều để Trạm Y tế xã lập kế hoạch tiêm chủng.

+ Trạm Y tế xã chia sẻ danh sách tình trạng tiêm chủng của trẻ với cơ sở giáo dục trên địa bàn.

3. Công tác truyền thông

a) Thời gian: Bắt đầu thực hiện trước thời điểm các cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh.

b) Hình thức truyền thông:

- Thực hiện truyền thông về hoạt động tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học mầm non, tiểu học trên các phương tiện truyền thông đại chúng, như: Đài truyền thanh xã; loa, đài các thôn; trên các nền tảng mạng xã hội (Facebook, Zalo....).

- Thực hiện truyền thông trực tiếp về hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các trường mầm non, tiểu học, Trạm Y tế xã...

- Nội dung truyền thông: tầm quan trọng, mục đích của tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học mầm non, tiểu học; đối tượng áp dụng; cách thức thực hiện...

4. Cung ứng vắc xin

a) Nguồn vắc xin: Sử dụng vắc xin của chương trình TCMR cung ứng từ nguồn ngân sách Trung ương và các nguồn vắc xin được cung ứng từ các nguồn hợp pháp (nếu có).

b) Dựa trên số đối tượng cần tiêm, tỷ lệ tiêm dự kiến, hình thức tổ chức tiêm chủng để ước tính số lượng vắc xin cần sử dụng và đề xuất nhu cầu. Lưu ý, tuân thủ các quy định về hệ số sử dụng đối với từng loại vắc xin.

c) Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển vắc xin: Trạm Y tế xã Việt An tiếp nhận vắc xin từ Trung tâm Y tế khu vực Hiệp Đức.

5. Tổ chức tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ

a) Thời gian thực hiện: Dự kiến quý I của năm kế tiếp.

b) Đơn vị thực hiện:

- Đề nghị Trung tâm Y tế khu vực Hiệp Đức: Căn cứ kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ để có báo cáo về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng hướng dẫn, chỉ đạo việc tổ chức tiêm chủng bù liều cho trẻ và cung ứng vắc xin cho địa phương.

- Trạm Y tế xã Việt An: Căn cứ hướng dẫn, chỉ đạo của tuyến trên và tình hình thực tế, Trạm Y tế xã tổ chức tiêm chủng bù liều cho trẻ theo quy định và đảm bảo an toàn tiêm chủng.

- Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học có trẻ cần tiêm bù liều phối hợp với Trạm Y tế xã trong công tác chuẩn bị, triển khai nhằm đảm bảo tỷ lệ tiêm chủng đạt mục tiêu đề ra.

6. Đảm bảo an toàn tiêm chủng

- Thực hiện tiêm chủng an toàn theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng; khám sàng lọc trước tiêm chủng theo Hướng dẫn tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế và các văn bản quy định có liên quan.

- Các đơn vị phụ trách tiêm chủng xây dựng cụ thể các phương án xử trí, cấp cứu, vận chuyển kịp thời các trường hợp gặp sự cố bất lợi sau tiêm chủng. Bố trí đầy đủ các trang thiết bị, thuốc, nhân lực, phương tiện vận chuyển để xử trí kịp thời các sự cố bất lợi sau tiêm chủng.

7. Quản lý dữ liệu tiêm chủng, chế độ báo cáo

a) Đối với dữ liệu cá nhân:

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học lập danh sách trẻ em theo lớp, trường bao gồm thông tin chung, mã định danh công dân, mã số tiêm chủng gửi Trạm Y tế

xã Việt An trong giai đoạn đầu.

- Sau khi phân hệ tiêm chủng trường học trên Hệ thống được đưa vào sử dụng, ngành Giáo dục và Đào tạo huy động nhân lực phối hợp, hỗ trợ ngành Y tế trong việc cập nhật đầy đủ thông tin.

b) Báo cáo tiến độ:

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học báo cáo tình hình thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng cho Phòng Văn hoá - Xã hội. Ngoài ra, các đơn vị thực hiện theo dõi, báo cáo tiến độ theo quy định của ngành.

- Trạm Y tế xã thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất lên tuyến trên theo quy định; đảm bảo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện được báo cáo đầy đủ, kịp thời cho cấp thẩm quyền.

c) Báo cáo giám sát phản ứng sau tiêm:

Báo cáo sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ, Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế và các hướng dẫn của Bộ Y tế.

8. Kiểm tra, giám sát

a) Thời gian thực hiện: Trước, trong và sau khi triển khai các hoạt động điều tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được đảm bảo từ nguồn ngân sách Trung ương, nguồn ngân sách địa phương theo phân cấp ngân sách, nguồn viện trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc và các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn thực hiện hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều

- Chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện, kết quả tiêm bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn quản lý.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội xã, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn triển khai thực hiện hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ đảm bảo mục tiêu, tiến độ đề ra tại Kế hoạch.

- Phối hợp với trường mẫu giáo, tiểu học trực thuộc trên địa bàn rà soát, lập danh sách trẻ em mầm non lần đầu nhập học, học sinh lớp 1 chưa tiêm chủng đầy đủ để tổ chức tiêm chủng; tăng cường công tác truyền thông, tư vấn, vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ hợp pháp của trẻ để được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Triển khai hoạt động tuyên truyền về mục đích, tầm quan trọng của việc điều

tra lịch sử tiêm chủng, tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở mầm non, tiểu học. Lập dự trù, thực hiện cung ứng, tiếp nhận vắc xin, vật tư tiêm chủng triển khai thực hiện kế hoạch. Định kỳ cung cấp các thông tin liên quan và tiến độ thực hiện kế hoạch với UBND xã để tăng cường công tác chỉ đạo liên ngành.

- Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo về Khoa KSBT-HIV/AIDS-YTCC-TV&ĐTNC-ATVSTP Trung tâm Y tế khu vực và báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã*) theo quy định.

2. Các trường mẫu giáo, tiểu học trên địa bàn xã

- Chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã Việt An trong việc thu thập thông tin tiêm chủng, lập danh sách trẻ chưa tiêm chủng đầy đủ để tổ chức tiêm chủng.

- Chủ động phối hợp với ngành Y tế và các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương tổ chức tuyên truyền, vận động cha mẹ, người chăm sóc đưa trẻ đi tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Chuẩn bị cơ sở, vật chất, nhân lực để phối hợp tổ chức các điểm tiêm chủng đảm bảo an toàn, khoa học (*trong trường hợp thực hiện tiêm tại cơ sở giáo dục*).

3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, vận động góp phần thực hiện tốt Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã năm 2025.

4. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện để lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã biết, theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn xã, yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố;
- Trung tâm KSBT thành phố;
- Trung tâm YTKV Hiệp Đức;
- MTTQ, các tổ chức CT-XH xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Trạm Y tế xã Việt An;
- Trường mẫu giáo, tiểu học;
- Lưu: VT, PVH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thanh Luận